



03/12/2009

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

Informe Ejecutivo 2006 - 2009

Diciembre, 2009

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

CREACIÓN DE LA CIM

La Comisión Interinstitucional de Medicamentos fue creada mediante Decreto Ejecutivo PCM-24-2006 suscrito en Consejo de Ministros el día 25 de julio del año 2006, y renovada en sus funciones para los años 2007, 2008 y 2009 a través de los Decretos Ejecutivos PCM-01-2007, PCM-04-2008 y PCM-003-2009.

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

INTEGRANTES ORIGINALES

- Iglesia Católica (Arquidiócesis de Tegucigalpa)
- *Colegio Médico de Honduras (CMH)*
- Foro Nacional de Convergencia (FONAC)
- Consejo Nacional Anticorrupción (CNA)
- *Foro Nacional de Sida (FOROSIDA)*

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

FACULTADES DE LA CIM

- 1) Orientar, Supervisar, Controlar y Verificar las *Adquisiciones* de Medicamentos para la SS
- 2) Proponer, Supervisar y Acompañar la *Reingeniería* del Proceso de Suministro de Medicamentos de la Secretaría de Salud
- 3) Diseñar un Sistema de *Auditoría Social* para la Adquisición, Recepción, Almacenamiento y Distribución de Medicamentos

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

03/12/2009

PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA CIM AÑO 2009

- 1) Licitación Pública de Medicamentos Año 2009**
- 2) Revisión y Codificación del Nuevo Cuadro Básico de Medicamentos**
- 3) Finalizar la Implementación del Programa para el Control de Inventario de Medicamentos (P-CIM) en el Almacén Central de Medicamentos**
- 4) Firma del Convenio para la Distribución de Medicamentos con FF.AA.**

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA CIM AÑO 2009

- 5) Coordinación del Taller de Programación de Medicamentos Junto con la OPS/OMS**
- 6) Revisión del Documento de Compra para la Licitación Pública del año 2010**
- 7) Elaboración de un Documento de Propuesta para la Reforma Legal y Administrativa del Proceso de Gestión de Medicamentos**

03/12/2009

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

RESUMEN DE LAS ADQUISICIONES DE MEDICAMENTOS DEL AÑO 2009

MEDICAMENTOS LICITADOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MONTO TOTAL	AHORRO (millones de L.)
LICITACIÓN PÚBLICA		L. 467,321,934.84	
			L. 2,078,295.85



Comisión Interinstitucional de Medicamentos

RESÚMEN DE LAS ADQUISICIONES HECHAS POR LA CIM PERÍODO 2006 – 2008

ADQUISICIÓN	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	PROVEEDORES ADJUDICADOS	MONTO	AHORRO	DEMANDAS/IMPUGNACIONES AL PROCESO
COMPRA DIRECTA 2006	68	11	29,982,497.42	6.1	0
LICITACIÓN PRIVADA 2006	268	26	289,633,723.76	22.8	0
COMPRA OPS 2006	28		10,799,863.83	11.9	-
LICITACIÓN PÚBLICA 2007	256	25	389,406,417.74	48.3	0
LICITACIÓN PRIVADA 2007	89	19	121,716,250.55	4.2	1
COMPRA OPS 2007	21		7,174,406.47	7.3	
COMPRA DIRECTA 2008	311	26	457,825,604.11	37.2	
COMPRA OPS 2008	17		31,246,151.54	13.1	
LICITACIÓN PÚBLICA-2009	312	17	467,321,934.84	24.3	0
TOTAL	1,370		1,805,106,850.26	175.2	1

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

LOGROS GENERALES CIM 2006 - 2009

- 1) **Calidad y Estabilización de Precios**
- 2) **Compras a Través del Fondo Estratégico de la OPS/OMS Amparadas en Decreto Legislativo 303-2002**
- 3) **Ahorro Superior a los L.175 millones Respecto a los Precios a los que Compró el PNUD en el 2005 Equipamiento e Inicio de la Reconstrucción del Almacén Central de Medicamentos**

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

LOGROS GENERALES CIM 2006 - 2009

- 5) Adquisición de Equipo Informático e Implementación del Programa de Control de Inventarios de Medicamentos (P-CIM) para el ACM, para un manejo de inventario transparente
- 6) Estandarización y Simplificación de las Bases de Licitación en Cumplimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo y su Reglamento
- 7) Actualización del Cuadro Básico de Medicamentos y sus Respectivos Códigos

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

LOGROS GENERALES CIM 2006 - 2009

- 9) **Curso de Programación de Medicamentos con el Apoyo Técnico y Financiero de la OPS/OMS**
- 10) **Reporte del Tribunal Superior de Cuentas (TSC) Corroborando la Transparencia, Calidad y Ahorro en las Compras Recomendadas por la CIM a la SS**
- 11) **Que la OPS/OMS Calificara a la Secretaría de Salud como el Segundo Mejor Comprador -en precios- de la Región Centroamericana y El Caribe Según el Informe de la RESSCAD 2009**

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

LOGROS GENERALES CIM 2006 - 2009

- 12) Lograr la Agilización de Pagos a Proveedores sin Subterfugios
- 13) Cero Demandas Legales en Contra del Estado de Honduras por Parte de los Proveedores a Causa de Problemas con la Adjudicación de Medicamentos
- 14) Iniciar la Sana Costumbre de Publicar las Compras de Medicamentos de la SS en la Página Web del Consejo Nacional Anticorrupción

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

LOGROS GENERALES CIM 2006 - 2009

- 15) Credibilidad en la Capacidad de los Hondureños, Representados por la Sociedad Civil, para llevar a Cabo Procesos de Compra con Transparencia, Eficiencia y Honestidad
- 16) Distribución de 1,054,000 libras de medicamentos a las zonas afectadas por la Tormenta Tropical 16
- 17) Se Gestionó la Donación de Medicamentos por parte de Instituciones Extranjeras por un Valor Superior a los L. 50 millones.

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

PROYECCIÓN CIM AÑO 2009-10

- Licitación Pública de Medicamentos del año 2010
- Reforzar el Proceso de Programación de Medicamentos, para que ésta refleje las Necesidades Reales de Medicamentos en el País.
- Reestructuración de la Unidad Técnica de Suministro de Medicamentos
- Utilizar el Convenio para la Distribución de Medicamentos con FF.AA.

Comisión Interinstitucional de Medicamentos

PROYECCIÓN CIM AÑO 2009-10

Integración del Programa Informático de Control de Inventarios con el Nivel Central de la Secretaría de Salud.

Mejoras Estructurales del Almacén Central de Medicamentos.

Vigilancia y Supervisión Permanente de la Sociedad Civil al Proceso de Gestión de Medicamentos.



COMPONENTE LEGAL-ADMINISTRATIVO

Ley del Medicamento, como capítulo especial dentro de la Ley de Contratación del Estado, y/o como ley aparte que incluya los criterios de ficha técnica, producción, inspección y control de calidad de los medicamentos. Se sugiere como marco de referencia la revisión de la Política Nacional de Medicamentos.

- B. *La Unidad Técnica de Suministros (UTS)*, deberá ser dependencia de la Sub-Secretaría de Política Sectorial, junto con la Dirección General de Regulación Sanitaria. Los miembros de la UTS serán nombrados por el Secretario de Estado en el Despacho de Salud. Dicha unidad estará a cargo de los procesos de adquisición de medicamentos y otros suministros sanitarios, y además supervisará y autorizará las compras directas a realizar por hospitales y regiones sanitarias departamentales en base a los medicamentos incorporados al Cuadro Básico y al Listado Adjunto de la Secretaría de Salud. También supervisará los procesos de programación, recepción, almacenamiento y distribución de medicamentos. Para tal fin, en coordinación con la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud y la Comisión Interinstitucional de Medicamentos, supervisará el desempeño del Gerente Administrativo del Almacén Central de Medicamentos y del Regente Farmacéutico de dicho almacén.
- C. Estandarización de las *Bases de Licitación*, ya sea mediante su incorporación a la Ley del Medicamento ó mediante su publicación en la página Web de la ONCAE. La CIM en base a la experiencia adquirida en los procesos de adquisición de medicamentos de los años 2006 a 2009, ha preparado una propuesta de dicho documento.
- D. Estandarización de *Criterios de Adjudicación de Medicamentos*, como ser precio, especificaciones técnicas y tiempos de entrega. ¿Cómo incluir dentro de estos criterios el historial de entregas y la calidad del producto?; se recomienda establecer un Sistema de Ponderación que otorgue puntos en base a los precios (ejemplo: mayor puntaje a menor precio), puntos en base a los atrasos no justificados en la entrega de medicamentos (ejemplo: menor puntaje debido a historial de incumplimiento en entregas) y puntos en base a Reportes de Farmacovigilancia (ejemplo: menor puntaje e incluso eliminar ofertas por reportes debidamente documentados de fallo terapéutico o efectos indeseables severos).

COMPONENTE TÉCNICO

I. *Reforma de la Unidad Técnica de Suministro de Medicamentos (UTS).* Reestructuración de dicha unidad, convirtiéndola en una Unidad Técnica de Suministros, medicamentos, insumos médico-quirúrgicos y reactivos de laboratorio; asignándole las siguientes funciones:

- a) Coordinar la recopilación y análisis de la programación de medicamentos de las diferentes Regiones Departamentales, Hospitales Nacionales y Programas de Salud de la Secretaría de Salud.
- b) Asesoría a los niveles operativos acerca del procedimiento correcto para preparar su programación.
- c) Preparación del estimado de necesidades anuales de medicamentos para que, en base al mismo, se proceda a elaborar el Documento de Compra que servirá de base para los procesos de adquisición de medicamentos.
- d) Monitoreo y autorización de la adquisición de medicamentos a través de compras directas realizadas por las regiones departamentales, hospitales nacionales y programas de salud, evaluando precio de adquisición, calificación de los proveedores y productos adquiridos, y razón del porqué se hace una compra directa y no se opta por el proceso de licitación.
- e) En coordinación con la Dirección General de Regulación Sanitaria, realizar en forma continua los procesos de precalificación técnica de las diferentes empresas interesadas en participar de los procesos de adquisición de medicamentos (licitaciones públicas, privadas y contrataciones directas), tanto para las adquisiciones a nivel nacional como a nivel de programas, regiones departamentales y hospitales.

Servir como subcomisión técnica de la Comisión de Evaluación que nombre la Secretaría de Salud para los diferentes procesos de adquisición de medicamentos.

- g) Actuar como unidad de Farmacovigilancia para las diferentes unidades de la Secretaría de Salud. Para tal fin deberán preparar los formatos necesarios para reportar las supuestas fallas terapéuticas y/o efectos indeseables de los

- [REDACTED]
- E. *Calendarización de la Licitación Pública.* Invitación a licitar en septiembre para que los proveedores tengan dos meses para hacer sus cotizaciones de producto ó materia prima antes del período de vacaciones navideño; recepción de ofertas en diciembre, apertura de la licitación a finales de enero y entrega de órdenes de compra entre finales de marzo y principios de abril. De ésta forma se daría inicio a la entrega de los medicamentos en el mes de Junio, antes del período de vacaciones de los proveedores internacionales en Estados Unidos, Europa y Asia.
 - F. *Pre-calificación de Empresas* en aspectos legales (a cargo de la ONCAE) y técnicos (a cargo de la Dirección General de Regulación Sanitaria y la Unidad Técnica de Suministros de la Secretaría de Salud). Estas tareas se hacen de forma continua y requieren de un monitoreo constante a lo largo del año.
 - G. *Simplificación del Proceso De Licitación* mediante la precalificación técnica y legal de las empresas proveedoras, lo cual permitirá a la Comisión de Evaluación concentrarse en revisar las solvencias y las ofertas económicas de cada empresa participante en la licitación.
 - H. *Mejora de los procesos de la Dirección General de Regulación Sanitaria*, a través de la estandarización de los criterios de registro de medicamentos que regulan la emisión del documento de Registro Sanitario (vías de administración, excipientes, envase primario, etc.), y la agilización de la emisión de los permisos de importación de drogas controladas por la JIFE.
 - I. *La Sociedad Civil* deberá continuar su rol vigilante sobre la gestión del suministro de medicamentos, mediante una Comisión Interinstitucional de Medicamentos (CIM) la cual deberá ser integrada por representantes de organizaciones tales como: Consejo Nacional Anticorrupción (CNA), Foro Nacional de Convergencia (FONAC), Colegio Médico de Honduras (CMH), Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) y representantes de las Iglesias de Honduras. Esta comisión acompañará los procesos de adquisición de medicamentos, con las funciones de supervisar, orientar, coordinar y dirigir los procesos de adquisición de productos farmacéuticos y otros insumos sanitarios. Para tales fines, deberá trabajar en estrecha cooperación con la Unidad Técnica de Suministros (UTS) de la Secretaría de Salud, quien estará obligada a dar toda la información y apoyo que le solicite la CIM.

medicamentos, analizar dichos reportes y emitir un informe al Director General de Regulación, quien tomará las medidas que correspondan.

- h) En coordinación con la Jefatura del Almacén Central de Medicamentos, ejercerá un continuo monitoreo de los ingresos, egresos e inventario de medicamentos en dicho almacén; esto es fundamental para realizar una adecuada programación, así como para evitar el desabastecimiento y vencimiento de medicamentos.

Esta Unidad Técnica estará también a cargo de realizar la programación y adquisición a nivel nacional de insumos médico-quirúrgicos y reactivos de laboratorio; se sugiere hacerlo con la modalidad de Licitación del Precio, siendo obligación de las empresas ganadoras la distribución a los hospitales nacionales y almacenes regionales.

- j) La Unidad Técnica de Suministros tendrá la obligación de crear y actualizar el listado de precios de referencia para medicamentos, insumos médico-quirúrgicos y reactivos de laboratorio; el cual deberá estar disponible para la consulta pública por medio escrito y electrónico.

Para cumplir con las funciones arriba señaladas deberá realizarse la transformación necesaria de dicha Unidad Técnica de Suministros; con la ampliación de su personal técnico-administrativo: un coordinador, un subcoordinador, dos farmacéuticos, dos médicos (de preferencia los médicos y farmacéuticos deberán ser especialistas en farmacología), un microbiólogo y una enfermera profesional, un administrador, dos secretarías ejecutivas, un técnico en informática y un conserje/motorista. Deberá habilitarse un local adecuado para la Unidad, de preferencia en el Almacén Central de Medicamentos, y dotarla del equipo de trabajo necesario, incluyendo equipo de cómputo, equipo de comunicación (teléfono, fax, internet), vehículo; así como de un presupuesto de gastos para viáticos, combustible, etc.

- II. La realización de Talleres de Programación de Medicamentos para la capacitación continua del personal encargado de la gestión local de los medicamentos en los Programas de Salud, Regiones Departamentales y Hospitales Nacionales del país.
- III. Actualización y revisión periódica del Cuadro Básico y Listado Adjunto de Medicamentos.



IV. Creación del Comité Nacional del Cuadro Básico de Medicamentos, que será coordinado por el Jefe de la Unidad Técnica de Suministros.

V. Sistema informatizado de inventarios conectando en línea los almacenes departamentales y de hospitales con el Almacén Central de Medicamentos y la Gerencia Administrativa.

VI. Fortalecimiento del Almacén Central de Medicamentos. Aumento de la capacidad de almacenaje, creación de áreas separadas de recepción y despacho, cambio de estantería, equipo de control de incendios, equipo de tracción, bioseguridad del personal, sistema informatizado de inventarios, perfil de puestos y manual de procedimientos.

Creación del Almacén Nor-Occidental de Medicamentos. Con el objeto de facilitar la distribución de medicamentos a los Hospitales y Centros de Salud de los nueve departamentos que constituyen la región nor-occidental por parte de los proveedores que tienen presencia en la zona norte del país así como de aquellos que importan producto a través de Puerto Cortés.

VIII. Operativizar el vigente Convenio suscrito entre la Secretaría de Salud y la Secretaría de Defensa para realizar distribución de medicamentos empleando vehículos y personal de las Fuerzas Armadas de Honduras.

IX. *Participación de la AMHON* como un actor fundamental en la distribución de medicamentos desde los Almacenes y Regiones Departamentales de Salud a los Centros de Salud Municipales.

Creación del *Laboratorio Nacional de Control de Medicamentos* como ente autónomo del Estado en cuya junta directiva participe en calidad de observador la Sociedad Civil.



03/12/2009

**COMPONENTE
ADMINISTRATIVO-LEGAL**

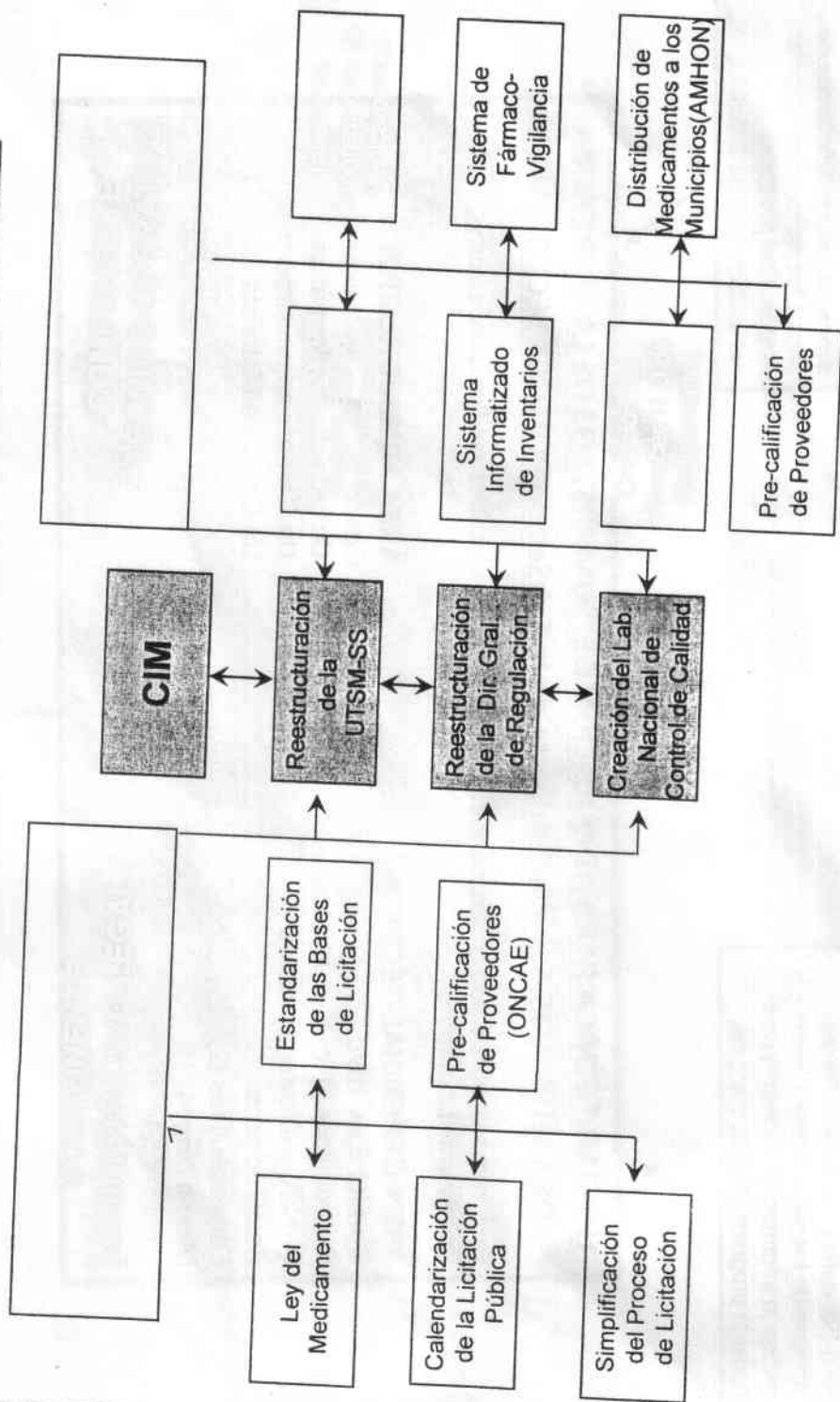
**COMPONENTE
TÉCNICO-OPERATIVO**

Modernización del
Cuadro Básico
de Medicamentos

Talleres de
Programación de
Medicamentos

Creación del
Almacén N-O de
Medicamentos

PROPUESTA DE LA CIM PARA LA REFORMA DE LA GESTIÓN DE LOS MEDICAMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD



UNIDAD TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LA SECRETARÍA DE SALUD (UTS-SS) (Dependiente de la SubSec de POLÍTICA SECTORIAL)

Ente responsable de las adquisiciones de medicamentos, suministros médico-quirúrgicos y reactivos de laboratorio

AREA GERENCIAL-TÉCNICA

Comité Ejecutivo

Coordinador Ejecutivo (Médico)

Sub-Coordinador Ejecutivo

Seis Técnicos

Farmacéuticos (2)

Microbiólogos (1)

Médicos (2)

Enfermera profesional (1)

ÁREA ADMINISTRATIVA

Dos secretarías ejecutivas

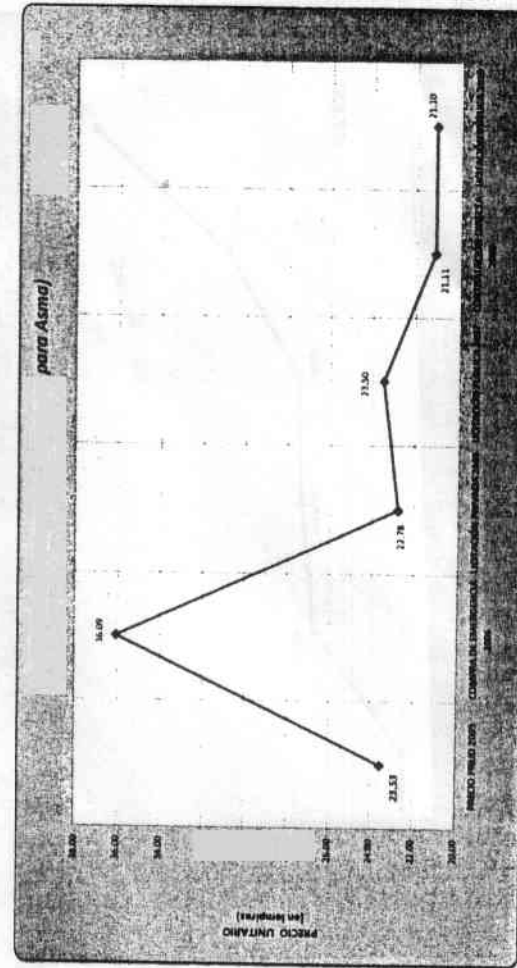
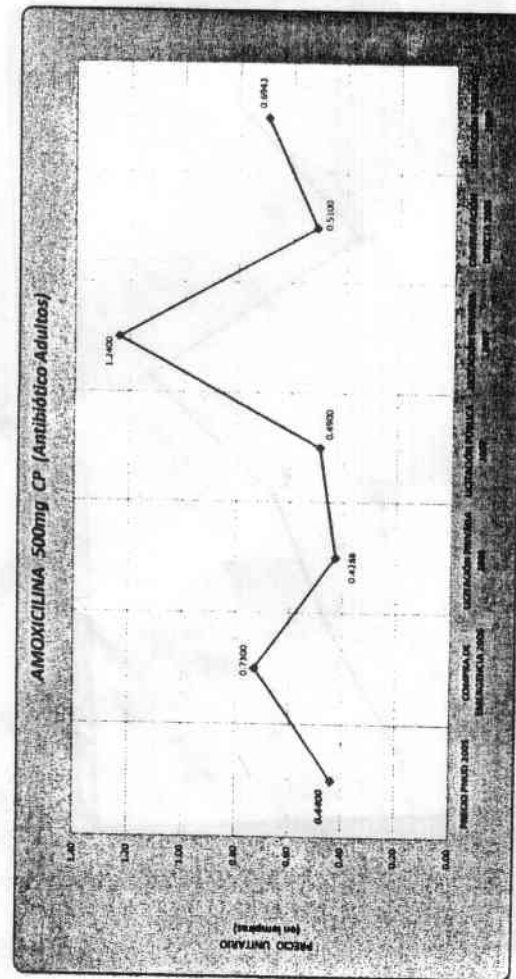
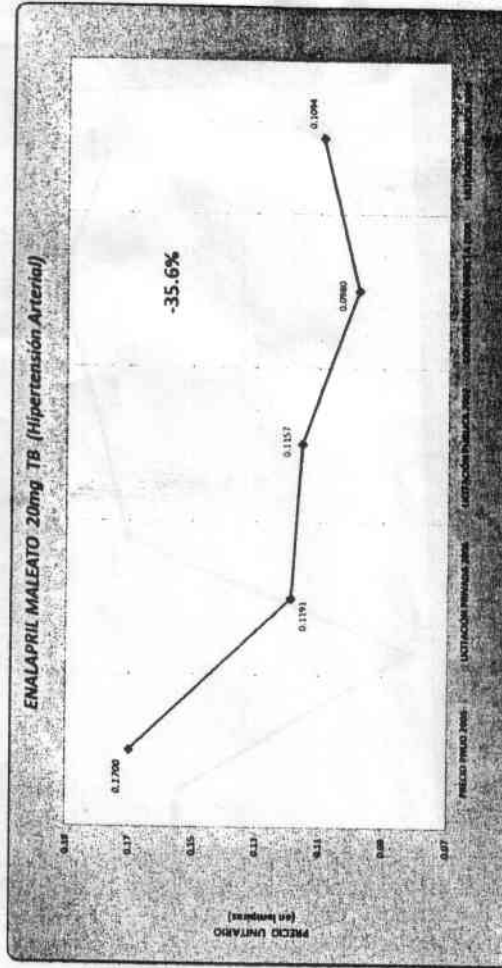
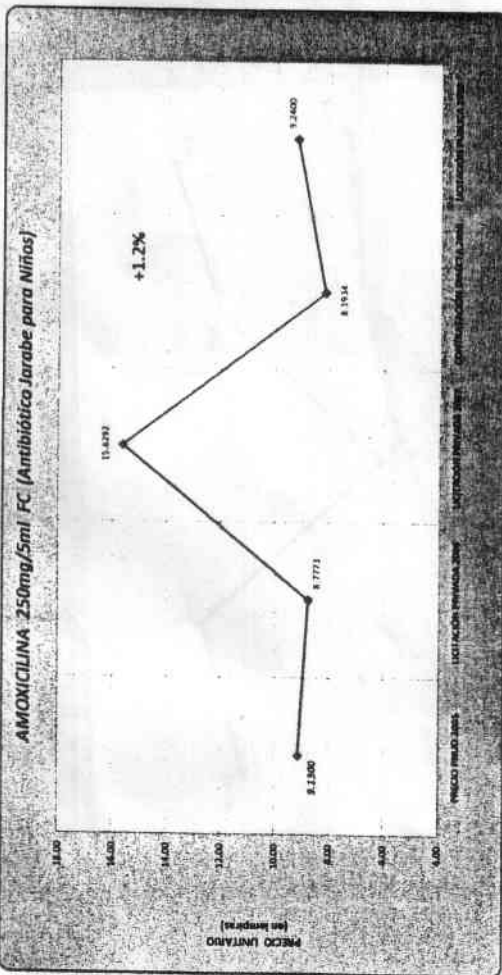
Un técnico en informática

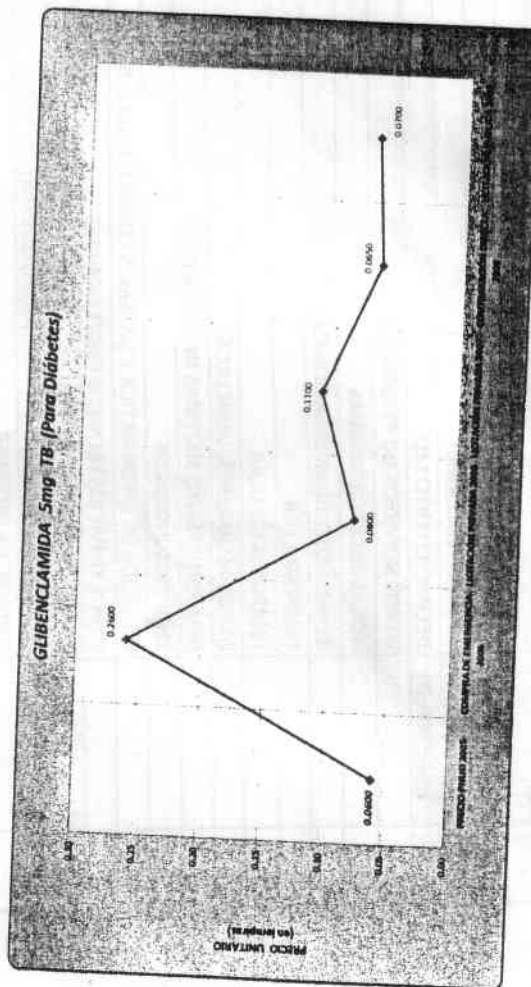
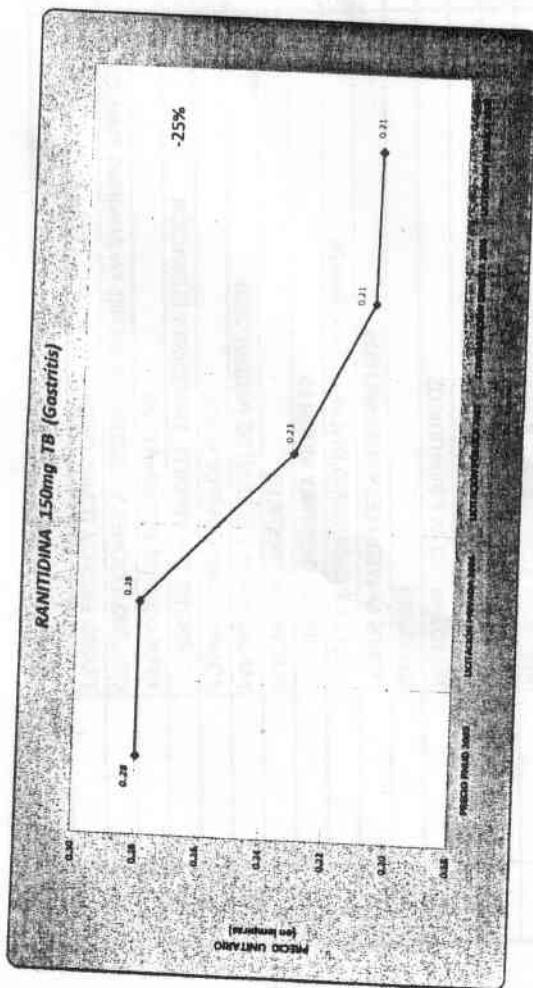
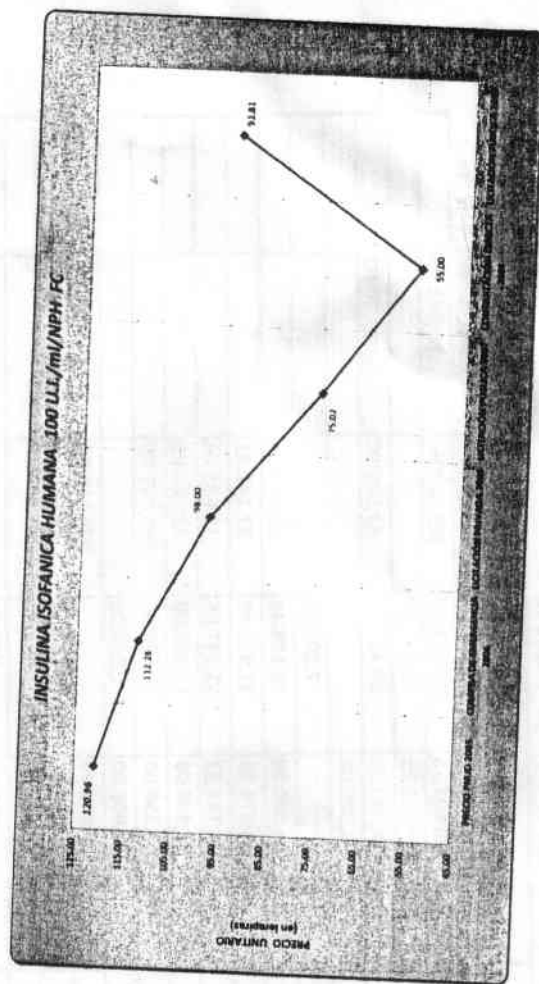
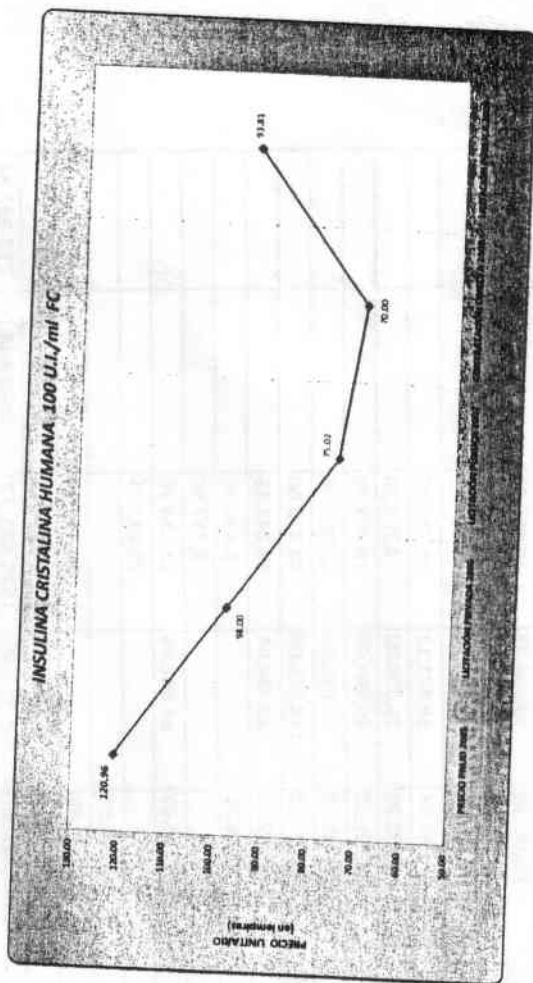
Un Gerente administrador

Un Conserje/Motorista

SOCIEDAD CIVIL

A través de la CIM (Decreto Ejecutivo) vigila que los procesos de adquisición de suministros se hagan en forma oportuna, con la debida diligencia y con transparencia. Supervisa que la Secretaría de Salud haga públicos los procesos de licitación/adquisición de suministros por medios impresos y electrónicos





COMISION INTERINSTITUCIONAL DE MEDICAMENTOS

RELACION DE INGRESOS, EGRESOS Y SALDOS PERIODO 2007,2008,2009

AÑOS	INGRESOS	CONCEPTO DEL EGRESO	EGRESOS				
			2007	2008	2009	DEVOLUCIONES	SALDO
2007	3,500,000.00	SUELDOS BASICOS	430,907.75	648,717.38	503,522.64	1560,444.09	
2008	3,500,000.00	DECIMO TERCER MES	34,343.75	48,874.30			
2009	3,500,000.00	DECIMO CUARTO MES	34,343.75	69,707.63	47,500.00	2900,000.00	
		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES(JORNAL)	1,000.00				
		HORAS EXTRAORDINARIAS		7,200.00			
		BENEFICIOS Y COMPENSACIONES(VACACION.)	64,000.00	39,183.48	73,844.25		
		TELEFONIA FIJA	18,874.69	21,931.99	27,142.41		
		TELEFONIA CELULAR	24,144.83	23,797.05	11,501.64		
		OTROS ALQUILERES(VEHICULOS)	72,900.00	71,400.00	22,200.00		
		MANTENIMIENTO SISTEMAS INFORMATICOS	7,350.00	84,420.00	105,497.00		
		SERVICIOS JURIDICOS	30,000.00	1,500.00			
		SERVICIOS DE INFORMATICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	74,440.00		289,516.84		
		OTROS SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	37,800.00	51,500.00	35,000.00		
		SERVICIOS DE TRANSPORTE	12,700.00				
		COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS(CHEQUERAS)	300.00	450.00	300.00		
		SERVICIO DE INTERNET	4,475.24	27,494.11	80,540.94		
		PASAJES Y VIATICOS	5,450.70	106,797.00			
		IMP. SOBRE INGRESOS PERSONALES (12.5%)	75,587.50	17,086.25	16,055.00		
		IMP. SOBRE INGRESOS PERSONALES (RET. PLANIL)		36,165.18	32,727.36		
		IMPUESTO MUNICIPALES VARIOS (VEGINAL)		1,922.69			
		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	87,092.04	58,471.13	46,716.00		
		LIBROS,REVISTAS Y PERIODICOS	2,702.00	26,334.00	2,751.00		
		GASOLINA	22,251.00	49,551.00	18,292.95		
		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	15,645.09	6,811.84	62,067.46		
		UTILES DE ESCRITORIO,OFICINA Y ENSEÑANZA	76,297.18	174,555.60	48,310.00		
		EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	206,289.81	89,754.04	12,242.16		
		ELECTRODOMESTICOS	5,354.72		8,490.00		
		MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCION			8,757.68		
		EQUIPO PARA COMPUTACIÓN	410,762.00	68,952.96	12,134.70		
		EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACIÓN			20,141.34		
		APLICACIONES INFORMATICAS	97,631.00				
		CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES EN DOMINIO PUBLICO	52,260.68		40,516.19		
		TRANSFERENCIA (CAJAS CHICA)	38,508.18	55,637.26	49,914.21		
	10,500,000.00	TOTALES	1943,411.91	1788,214.89	1575,681.77	4460,444.09	732,247.34